

Принято
Педагогическим советом МБОУ ДО
ДПЦ № 9 «Радуга»
Бугульминского муниципального района РТ
протокол № 2
От « 11 » 12 2018 г

Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДПЦ № 9 «Радуга»
Бугульминского муниципального района РТ

Н.М. Булгакова
введено в действие приказом
№ 173 от « 11 » 12 2018 года



Положение

о структуре, порядке разработки
и утверждения рабочих программ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детского(подросткового) центра № 9 «Радуга»
Бугульминского муниципального района РТ

1. Общие положения.

1.1. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации образовательных программ дополнительного образования (типовой, модифицированной).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Ф3 от 29.12.2012 г. №273- Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки от 26.06.2012г. №504, Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, Федеральной целевой программой развития образования на 2011 – 2015 г., Концепцией развития системы дополнительного образования детей в Республике Татарстан на 2010-2020 годы, приказом управления образования и науки РТ от 04.06.2010 г. №1763, Уставом и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. **Цель рабочей программы** — планирование, организация и управление образовательным процессом в объединениях Учреждения в ходе реализации образовательных программ дополнительного образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательной программы дополнительного образования;
- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации образовательной программы дополнительного образования с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к уровню освоения).
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня знаний обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа педагога регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в условиях конкретного учебного года. Она отражает особенности обучения в текущем году в соответствии с учебным планом организации, расписанием занятий и количеством учебных недель в году. Это особенно важно при возникновении объективных причин сокращения времени обучения: болезнь педагога, занятия, выпадающие на праздничные дни. В этом случае рабочая программа обеспечивает реализацию дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в полном объеме.

2.2. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на каждый год обучения. Она является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает оптимальные и наиболее эффективные для каждого состава обучающихся (определенного детского объединения, определенной возрастной категории) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе целью и результатами обучения, а также формы аттестации и последовательность изучения тем. В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом всех изменений.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Предлагаемая нами структура рабочей программы включает следующие элементы:

- О титульный лист
- О пояснительная записка
- О календарный учебно-тематический план
- О список литературы.

3.2. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, содержащий основные сведения о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе и рабочей программе. Каждый пункт титульного листа должен содержать законченную информацию.

На лицевой стороне титульного листа указывается:

- наименование образовательной организации;
- дата, номер протокола заседания Методического совета, рекомендовавшего рабочую программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора организации дополнительного образования);
- название рабочей программы (с указанием конкретного учебного года и названия дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, к которой была разработана рабочая программа);
- год обучения по программе (первый, второй, третий и т. п.);
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа на текущий учебный год;□
- ФИО, должность составителя (разработчика) рабочей программы;

3.3. Очень важным структурным элементом рабочей программы является пояснительная записка. Именно в ней должна быть отражена специфика реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в текущем учебном году: особенности обучения, ожидаемые результаты и способы их оценки.

В пояснительной записке к рабочей программе рекомендуем указать:

- направленность, вид, уровень дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
- особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и т.д.;
- цели и задачи рабочей программы на текущий учебный год;
- режим занятий в текущем учебном году (продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа);
- формы занятий и их сочетания (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий) в текущем учебном году;
- изменения, внесенные в дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы);
- ожидаемые результаты и способы их оценки, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в текущем учебном году.

Приложение №2.

3.4.Календарный учебно-тематический план – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Календарный учебно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год, отражает промежуточную и итоговую аттестацию (закрепляет формы аттестации). Структуру календарного учебно-тематического плана определяет организационная форма обучения – очная.

Приложении 3.

3.5.При составлении рабочей программы педагогу необходимо заполнить соответствующие графы таблиц, что не только существенно экономит его рабочее время, но и позволяет логически структурировать большие объемы информации и сделать ее более наглядной и удобной для восприятия. Такая регламентация ни в коей мере не отменяет творческого подхода педагога к проектированию образовательной деятельности, позволяя ему выбирать и использовать самые разнообразные педагогические средства, приемы и технологии. Таким образом, рабочая программа позволяет педагогу дополнительного образования эффективно спланировать и организовать свою деятельность, а администрации УДО – контролировать полноту реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

3.6.Список литературы, для текущего учебного года, используемый педагогом дополнительного образования для подготовки учебных занятий, а также литературы, расширяющей кругозор обучающихся.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, (1,15) переносы в тексте не ставятся, выравнивание по

ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 15 сентября педагогическим советом Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с педагогическим советом.

6. Контроль реализации рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля Учреждения, директором.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждения дополнительного образования детский
(подростковый) центр № 9 «Радуга
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Рекомендована решением

Утверждена

Педагогического совета

Директор МБОУ ДО ДПЦ

МБОУ ДО ДПЦ № 9 «Радуга»

№9 «Радуга»

Протокол от _____ 2017г. № _____

_____ Н.М.Булгакова

Приказ от _____ 2017г № _____

**Рабочая программа
на 2017-2018 учебный год**

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

«Мой край»

Форма реализации программы - очная;

Год обучения – третий;

Возраст обучающихся – 7-12 лет

Составитель:

О.В.Шарипова,

педагог дополнительного образования

МБОУ ДО ДПЦ № 9 «Радуга»

Автор дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

«Мой край»

Оксана Владимировна Шарипова

Ф.И.О педагога(ов), реализующего(их) дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу:

_____ (_____) подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 2

Пояснительная записка

Направленность дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Вид дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Уровень дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе: особенности реализации содержания, подготовка к

знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и т.д.).

Изменения, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, обоснование изменений).

Особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе с указанием:

- количества учебных часов по программе;
- количества учебных часов согласно расписанию;
- информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы.

Цель рабочей программы на текущий учебный год.

Задачи на текущий учебный год для конкретной учебной группы.

Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа)

Формы занятий и их сочетание (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий).

Ожидаемые результаты и способы их оценки в текущем учебном году (результаты и способы измерения результатов для текущего года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации).

Приложение 3

Календарный учебно-тематический план

по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

«_____» на 2017-2018 учебный год

год обучения, подгруппа

№ п/п	Дата (понедельно)	Фактическая дата проведения занятия	Тема занятия	Форма проведения занятия	Примечание
1	04.09.2017- 08.09.2017	05.09.2017 07.09.2017	Введение. Знакомство с новой темой.	Беседа, круглый стол, мастер-класс, ролевая игра, тематическое занятие, концерт, выставка, творческий отчет	5 декабря занятие было отменено, т.к. педагоги были на ОГЭ

				и т.д.	
70	25.05.2018				
	30.05.2018				